



Señor padre de familia y estudiantes:

Cordial saludo. Agradecemos su compromiso y acompañamiento. A continuación, socializamos la **programación de cierre académico (Noviembre–diciembre de 2025)** para efectos de planeación, ejecución y control institucional.

Programación general

NOVIEMBRE

Fecha	Actividad
3	Festivo.
4	PRAE: Tráfico ilegal de flora y fauna silvestre.
5	Aplicación Prueba SABER – Tercer trimestre.
6	Feria de las Universidades.
13	Cierre de notas tercer trimestre.
17	Festivo.
14–21	Semana de refuerzo para estudiantes con promedio final perdido. Asisten todos los estudiantes.
21	SE TENDRAN LAS CLASES DE DIA LUNES.
24	Pre-comisiones de evaluación y promoción. Los Estudiantes no asisten a clase.
25	Evaluación institucional. Jornada de embellecimiento. Información de resultados a estudiantes. Entrega de símbolos 10 y 11.
25	Recepción de hojas y documentos de matrícula. En un acetato tamaño oficio entregar: Hoja de matrícula, compromiso, documento de identidad, y recibo público
26–28	Recuperación de 1, 2 o 3 asignaturas grados transición, Quinto y Noveno.
26 nov al 2 dic.	Recuperación de 1, 2 o 3 asignaturas grados prejardín, jardín, primaria, 6,7,8,10,11.

DICIEMBRE

Fecha	Actividad
1	Grados y entrega de boletines de Transición.
2	Grados y entrega de boletines de Quinto y Noveno
3	Comisión de evaluación y promoción final.
4	Organización Finalización año escolar 2025. Organización de entrega de boletines.
5	Grados Undécimo. Entrega de boletines. FIRMA DE MATRICULA.

Agradecemos mantener actualizada la información en los reportes y respetar las fechas límite de notas y recuperaciones. Su gestión es clave para un cierre exitoso.

Atentamente,

JORGE OVALLE

Rector

PARA FORMALIZAR MATRICULA 2026

Se aclara que la matrícula se legaliza en dos momentos:

3. Diligenciamiento del **FORMATO DE MATRÍCULA y COMPROMISO 2026**
4. Entrega de las impresiones de los dos formatos: En acetato tamaño oficio el estudiante entrega el **25 DE NOVIEMBRE** al director de grupo: **Hoja de matrícula, compromiso, documento de identidad, y recibo público**

NOTA: Si las familias desisten del cupo. Hacen entrega de un oficio dirigido a la rectoría del plantel donde se señala que para el año 2026, no requiere el cupo, el cual se adjudicará a los estudiantes que lo están solicitando.

INSTRUCCIONES PARA LA ACTUALIZACION DE LA MATRICULA

6. Ingrese a la página www.syscolegios.com
7. En la parte superior derecha seleccione
 - a. En **clase** seleccione **Estudiante**
 - b. En **Usuario** digite el **número de documento** de su hij@
 - c. La clave es la que se encuentra en la parte superior derecha del boletín.
8. En la parte izquierda al lado de la foto seleccione **ACTUALIZAR HOJA DE VIDA**.
9. Se despliega la hoja de vida, por favor diligencie completamente los campos.





- Verifique nombre y documento. De haber errores debe acercarse a la secretaría del plantel con el documento original para su corrección.
 - Seleccione en la parte derecha el grado a MATRICULARSE PARA EL 2026. Si el estudiante reprueba el año escolar, la secretaría del plantel lo reubicará en el grado correspondiente.
 - Actualice todos los datos- asegúrese de colocar dirección y número de teléfono actualizados. estos se usan para reportes de todos los beneficios. **REFRIGERIO, RUTAS Y SUBSIDIOS.**
 - Haga click en GRABAR INFORMACION. Y SIGUIENTE
 - Se aclara que son tres pantallas de información a diligenciar y al finalizar el sistema genera el pdf imprimible (una sola hoja tamaño carta)
 - DESCARGUE. IMPRIMA Y COLOQUE LA FIRMA DEL ESTUDIANTE Y PADRE DE FAMILIA para ser entregados al momento de la formalización de la matrícula.
10. En la misma parte encontrará el compromiso de matrícula, **LÉALO DE MANERA DETENIDA, SOCIALÍCELO CON SU HIJO.** Descargue, imprima y coloque la firma de estudiante y padre de familia para entregar al momento de la formalización de la matrícula.

Deseando que las próximas festividades estén colmadas de amor, unión familiar y que la paz y armonía reinen en cada uno de sus hogares, esperando que el próximo año el éxito acompañe a todos los miembros de la comunidad educativa

INFORMACION IMPORTANTE

Se Informa a la comunidad educativa las fechas de interés sobre los procesos correspondientes a matrículas 2025 establecidos por la secretaría de Educación:

PROCESO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBSERVACIÓN
PAGINA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN https://matriculas.educacionbogota.edu.co/			
ESTUDIANTES NUEVOS			
Quienes solicitan cupos para grados preescolar y realizaron inscripción en <u>agosto</u> deben revisar la publicación de resultados a través de la página web de la Secretaría de Educación.	02/10/2025	26/12/2025	Una vez asignado se requiere hacer aceptación de cupo en la página web y presentarse de manera PRESENCIAL al colegio a matricular dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores a la aceptación en la página con la siguiente documentación, organizada en un sobre de acetato tamaño oficio:
Quienes solicitan cupos para preescolar a 11° y No realizaron inscripción pueden hacer la solicitud de cupo por la página de la Secretaría de Educación opción “Matricúlese aquí” o acercarse directamente al colegio			-Registro Civil del estudiante (TODOS LOS GRADOS) -Tarjeta de identidad (a partir de los 7 años) -Curva de crecimiento (primera infancia) -Carnet de vacunas (Preescolar hasta 5°) -Afiliación a EPS - fotocopia cédula de los padres - fotocopia de recibo de servicio publico - Último boletín de calificaciones - Certificaciones de notas de 5° en adelante (ORIGINALES) - Diagnóstico médico reciente (en caso de discapacidad)
ESTUDIANTES ANTIGUOS			
Quienes realizaron la solicitud de traslado de colegio para grados preescolar a 11° durante el mes de <u>septiembre</u> , pueden revisar los resultados en la página web de la Secretaría de Educación	02/12/2025	12/12/2025	En caso de ser aprobado debe presentarse a la nueva institución educativa en el transcurso de los siguientes 5 días, con la respectiva documentación a hacer la formalización.
Quiénes NO hicieron el proceso en septiembre pueden acercarse directamente al colegio	A partir del 12 de enero		La asignación depende de la disponibilidad de cupos.
Solicitud de cambios de jornada	A partir del 12 de enero		Solicitar por escrito informando los motivos que justifiquen el cambio. La recepción de la solicitud no garantiza la adjudicación, esta se hará de acuerdo con la disponibilidad de cupos. No aplica cambio de jornada en caso de pérdida del año escolar.
Beneficios de permanencia escolar: <ul style="list-style-type: none"> • Movilidad escolar (Rutas-subsidio monetario) • Refuerzo escolar • uniformes • kit escolar 	04/10/2025	12/12/2025	La asignación de los apoyos solicitados se realiza directamente desde la Secretaría de Educación y depende de parámetros de priorización tales como discapacidad, población SISBEN IV en los grupos A, B o C1 a C5, grupos étnicos, víctimas del conflicto armado o que viven en zonas rurales.

Atentamente